

## РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического  
совета ГАУ ДПО НСО «НОМЦПК  
(Новосибирский областной  
учебный центр)»  
Протокол № 2  
от 3 сентября 2018 года

## УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГАУ ДПО НСО  
«НОМЦПК (Новосибирский  
областной учебный центр)»  
М.К. Романченко  
« 3 » *сентября* 2018 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном профессиональном образовании в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский областной многофункциональный центр прикладных квалификаций»**

### 1. Общие положения

1.1 Положение «О дополнительном профессиональном образовании в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский областной многофункциональный центр прикладных квалификаций» (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский областной многофункциональный центр прикладных квалификаций» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.3. Организация дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в Учебном центре регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом учебного центра;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учебного центра.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Учебный центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации
- профессиональная переподготовка.

## **2. Цели и основные направления деятельности ДПО**

2.1. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

Образовательная программа разрабатывается учебно-методическим отделом учебного центра, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Учебного центра.

2.2. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Информация о реализуемых Учебным центром программах повышения квалификации и программах переподготовки находится на официальном сайте.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки и учебный план разрабатывается учебно-методическим отделом Учебного центра на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.8. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, по личному заявлению обучающегося (приложение 1). Индивидуальный учебный план разрабатывается учебно-методическим отделом.

2.9. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

2.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: урок, лекция, семинар, практическое занятия, лабораторные занятия, консультация, выполнение аттестационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

### 3. Обучающиеся и работники ДПО

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (приложение 2)

3.3. Прием на обучение в Учебный центр проводится по личным заявлениям поступающих. К заявлению о приеме на обучение поступающие лично, предоставляют, следующие документы:

- заявка на обучение, подписанная руководителем организации, скрепленная гербовой печатью организации;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;
- документ государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- академическая справка об освоении образовательной программы среднего профессионального и (или) высшего образования.

Дополнительно, в случае оформления договора об образовании с юридическими лицами поступающие представляют гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора колледжа об оплате за обучение.

3.4. Обучающимся на время обучения в Учебном центре выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

3.5. Права и обязанности обучающихся по программам ДПО определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Учебного центра.

3.6. Обучающиеся по программам ДПО имеют право: участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учебного центра дисциплины для самостоятельной и индивидуальной форм обучения; пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами

других подразделений в порядке, определяемом уставом Учебного центра; принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учебного центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы; обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

3.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.11. К педагогической деятельности по ДПО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.12. Преподаватели ДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

## **4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.3. Учебный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учебным центром.

4.5. Учебный центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных образовательных программ.

## **5. Финансирование, контроль за деятельностью ДПО и отчетность**

5.1. Деятельность по ДПО финансируется из внебюджетных средств, полученных от выполнения договоров по платным дополнительным образовательным услугам. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется приказом директора.

5.2. Контроль за деятельностью ДПО осуществляет директор.

5.3. Учебный центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведёт и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по ДПО в соответствии с установленными формами.

5.3. Финансирование ДПО осуществляется на основе технико-экономических обоснований разработанных заместителем директора по

учебной работе, согласованных с главным бухгалтером и утвержденных директором.



Форма заявления обучающегося ДПО  
для перевода на индивидуальный учебный  
план

Врио директора  
ГАУ ДПО НСО «НОМЦПК  
(Новосибирский областной учебный центр)»  
\_\_\_\_\_ М.К. Романченко  
обучающегося гр.№ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

С порядком реализации права обучающегося на обучение по  
индивидуальному  
учебному плану, в том числе ускоренное обучение в  
ГАУ ДПО НСО «НОМЦПК (Новосибирский областной учебный центр)»  
ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский областной многофункциональный центр прикладных квалификаций», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30 мая 2014 года, выданной Министерством образования Новосибирской области, именуемое в дальнейшем

«Исполнитель», в лице временно исполняющего обязанности директора Романченко Михаила Константиновича, действующего на основании приказа Министерства образования Новосибирской области от 04.06.2018 года №31-к и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель», по заявлению Обучающегося, обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительного профессионального образования по программе \_\_\_\_\_, квалификация \_\_\_\_\_.

1.2. Нормативный срок обучения по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с Рабочей образовательной программой, утвержденной Исполнителем составляет \_\_\_\_\_.

1.3. Дата начала обучения определяется Исполнителем, согласно приказа о зачислении, в период \_\_\_\_\_

1.4. Форма обучения: \_\_\_\_\_

1.5. После прохождения Обучающимся полного курса программы \_\_\_\_\_ и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается \_\_\_\_\_, либо справка об освоении тех или иных (диплом и(или) удостоверение)

компонентов рабочей программы дополнительного профессионального образования в случае отчисления Обучающегося из Учебного центра до завершения им обучения в полном объеме или не прошедшим итоговую аттестацию.

1.6. По итогам оказания образовательных услуг Обучающимся и Исполнителем подписывается двусторонний акт оказанных услуг.

## 2. Права Исполнителя, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и порядок аттестации Обучающегося в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

2.2. Исполнитель вправе применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя, в том числе отчислить Обучающегося при неоплате обучения в полном

размере до его окончания, ранее оплаченные суммы возвращаются за вычетом фактических затрат на обучение, произведенных Исполнителем.

2.3. Обучающийся вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4. Обучающийся вправе получать информацию об успеваемости по отдельным предметам рабочей программы учебного плана.

2.6. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в рабочую программу, на основании отдельно заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Обязанности Исполнителя**

3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося по дополнительному профессиональному образованию.

3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.8. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### **4. Обязанности Обучающегося**

4.1. Обучающийся обязуется своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

4.2. Обучающийся обязан возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- осваивать избранную образовательную программу в соответствии с расписанием занятий и графиком учебного процесса, выполнять установленные объемы учебной нагрузки самостоятельной работы.

- посещать занятия в соответствии с учебным расписанием, своевременно извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях.

- соблюдать требования Устава Исполнителя и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину, проявлять уважение к профессионально-педагогическому, учебновспомогательному, административно-хозяйственному персоналу Исполнителя.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, нести материальную ответственность за его порчу или утрату в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. При зачислении в учебную группу и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, сообщать об изменении своих данных (адрес, телефон) в учебную часть.

## 5. Размер и порядок оплаты обучения

5.1. Полная стоимость обучения за весь период предоставления образовательной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования по программе

\_\_\_\_\_, квалификация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ согласно  
сно технико-экономического обоснования составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В стоимость обучения включена оплата  
теоретического и практического курсов обучения.

5.2. Обучающийся производит оплату за дополнительное профессиональное обучение ежемесячно равными долями в срок до 15 числа текущего месяца.

5.3. Обучающийся вправе до начала обучения оплатить 100% стоимости обучения.

5.4. Обучающийся, который не произвел окончательную оплату за обучение к установленному выше сроку, от дальнейшего обучения отстраняется, до итоговой аттестации не допускается, с последующим отчислением с обучения, ранее оплаченные суммы возвращаются за вычетом фактических затрат на обучение, произведенных Исполнителем.

5.5. Денежные средства вносятся Обучающимся путем перечисления на расчетный счет Исполнителя. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет.

5.6. Реквизиты для перечисления денежных средств за обучение:

630112, г. Новосибирск, ул. Селезнева 34, МФ и НП НСО (ГАУ ДПО НСО «НОМЦПК (Новосибирский областной учебный центр)», л/счет 010.13.015.5 р/с 40601810600043000001 Сибирское ГУ Банка России, г. Новосибирск,

БИК 045004001,

ИНН 5401109558

КПП 540101001 код по ОКПО 03320857

e-mail: gou.nouc@mail.ru тел.(383)211-31-55, бух.(383)211-31-53

Назначение платежа: оказание услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, тип средств 04.02.02, КОСГУ 130

За Обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО)

5.7. При расторжении договора по инициативе Обучающегося, либо отказа, Обучающегося от дальнейшего его исполнения, а также при отчислении Обучающегося, ранее оплаченные суммы возвращаются за вычетом фактических затрат на обучение, произведенных Исполнителем.

5.8. Дополнительные занятия (сверх программы дополнительного профессионального образования) и повторная итоговая аттестация оплачиваются Обучающимся дополнительно, согласно ценам (тарифам) Исполнителя.

## **6. Условия обучения и прохождения итоговой аттестации**

6.1. Дата начала обучения определяется Исполнителем самостоятельно с уведомлением Обучающегося о дате времени начала занятий в срок не менее, чем за один рабочий день до начала занятий.

6.2. Занятия Обучающегося проводятся в учебных группах численностью не более 25 человек согласно расписанию, утвержденному директором Исполнителя.

6.3. К итоговой аттестации допускаются Обучающиеся, прошедшие обучение в полном объеме, предоставившие все необходимые документы и полностью оплатившие обучение.

6.4. В случае пропуска занятий, в общем количестве 10 (десять) дней (согласно рабочей программе) без уважительной причины, настоящий договор расторгается в соответствии с действующим законодательством и Обучающийся отчисляется. Ранее оплаченные Обучающимся суммы возвращаются за вычетом фактических затрат на обучение, произведенных Исполнителем. В сумму фактических затрат входит также и непосещение учебных занятий Обучающимся при отсутствии документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий.

6.5. Преподавателям предоставляется право на отстранение от занятий Обучающихся, нарушающих внутренний распорядок Исполнителя, дисциплину и технику безопасности.

6.6. Итоговая аттестация включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

6.7. В случае неудовлетворительных оценок на итоговой аттестации, Обучающемуся разрешается пройти итоговую аттестацию повторно в составе следующей учебной группы, повторная итоговая аттестация оплачивается Обучающимся согласно ценам (тарифам) Исполнителя.

6.8. Обучающийся, не прошедший повторную итоговую аттестацию в составе последующих учебных групп с момента окончания обучения группы, автоматически отчисляется с обучения.

6.9. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Исполнитель оставляет за собой право на перенесение срока сдачи экзаменов.

## **7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

### **8. Ответственность Исполнителя и Обучающегося**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

8.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

8.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

8.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

8.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок один месяц недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

8.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

8.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

8.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

8.4.4. Расторгнуть Договор.

8.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

### **9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

10.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

10.3. В случае неоплаты Обучающимся стоимости обучения, предусмотренной пунктом 5.1. договора в установленный указанным пунктом срок, договор считается незаключенным.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

10.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10.6. Обучающийся и Исполнитель дают свое согласие на сбор, систематизацию, уничтожение своих персональных данных, связанных с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления образовательной деятельности Исполнителя без ограничения срока действия.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **Исполнитель:**

630112, г. Новосибирск, ул. Селезнева 34,  
МФ и НП НСО  
(ГАУ ДПО НСО «НОМЦПК (Новосибирский  
областной учебный центр)», л/счет  
010.13.015.5 р/с 40601810600043000001  
Сибирское ГУ Банка

России, г. Новосибирск,

БИК 045004001

ИНН 5401109558

КПП 540101001 код по ОКПО

03320857 e-mail: gou.nouc@mail.ru

тел.(383)211-31-55, бух.(383)211-31-  
53

### **Обучающийся:**

Врио директора \_\_\_\_\_ М.К. Романченко

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
(подпись)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_/ДПО

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский областной многофункциональный центр прикладных квалификаций», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30 мая 2014 года, выданной Министерством образования Новосибирской области, именуемое в дальнейшем

«Исполнитель», в лице временно исполняющего обязанности директора Романченко Михаила Константиновича, действующего на основании приказа Министерства образования Новосибирской области от 04.06.2018 года №31-к с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. 1.ЗАКАЗЧИК поручает и оплачивает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить образовательную услугу по предоставлению дополнительного профессионального образования работников ЗАКАЗЧИКА по утвержденным ИСПОЛНИТЕЛЕМ программам обучения:

Квалификация	Вид дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации)	Продолжительность обучения (в часах)	во че л К ол	Стоимость обучения (в рублях) 1 чел.	Сумма руб.

1.2. Срок и начало обучения определяется Колледжем, согласно приказа о зачислении.

1.3. Форма обучения: \_\_\_\_\_

### 2. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Полная стоимость обучения за весь период программы дополнительного профессионального образования (\_\_\_\_\_) составляет \_\_\_\_\_ НДС не облагается (в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ).



Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору определяется согласно технико-экономического обоснования.

2.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке: 20 % предоплата в течение пяти банковских дней после подписания договора, на основании счета; далее оплата на основании помесечных актов об оказании услуг; окончательный расчет в течение пяти банковских дней после оказания услуг, на основании Акта об оказании услуг путём перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3. Цены, указанные в счете, действительны в течение 3-х месяцев с момента выставления счета. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право изменять цены на оказываемые услуги с учетом экономической ситуации, а также других факторов, оказывающих влияние на рыночную стоимость оказываемых услуг. Если повышение цен на оказываемые услуги произошло до начала обучения, ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет ЗАКАЗЧИКУ новый счет на оказываемые услуги.

2.4. Если услуги по обучению не были оказаны ЗАКАЗЧИКУ в полной мере по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, а оплата ЗАКАЗЧИКОМ произведена в размере 100% стоимости обучения, то цены действительны до момента выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по обучению.

2.5. Настоящий договор также является основанием для оплаты. По договоренности Сторон оплата может быть произведена в процессе обучения, но не позднее дня экзамена, в случае неоплаты слушатели к экзамену не допускаются.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:**

3.1.1. Представить ИСПОЛНИТЕЛЮ заявку и календарный график на обучение и проживание своих работников.

3.1.2. Своевременно производить оплату за обучение в соответствии с установленной стоимостью услуг.

3.1.3. Обеспечить явку на занятия своих работников. Зачисленные на обучение слушатели обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка.

3.1.4. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия своих работников.

3.1.5. Возмещать ущерб, причиненный работниками ЗАКАЗЧИКА имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ или имуществу третьих лиц в период прохождения производственной практики в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.1.6. В случае проведения производственной практики на базе предприятия ЗАКАЗЧИКА:

- обеспечить своим работникам прохождение производственной практики по программам, утвержденным в ГАУ ДПО НСО «НОМЦПК(Новосибирский областной учебный центр)»

- приказом по предприятию назначить инструкторов производственного обучения из числа высококвалифицированных работников данной профессии (специальности);

- создать безопасные условия на рабочих местах;

- по окончании прохождения производственной практики предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ производственную характеристику обучающегося.

#### **3.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:**

3.2.1.Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по обучению, предусмотренных разделом 1.

3.2. 2.Перенести срок обучения своих работников в соответствии с настоящим договором, письменно известив ИСПОЛНИТЕЛЯ о новом желаемом сроке. В данном случае ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право установить новый срок обучения.

### **3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:**

3.3.1.Заблаговременно (не позднее, чем за три рабочих дня) сообщать ЗАКАЗЧИКУ о начале и сроках обучения.

3.3.2.Обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных разделом 1.

3.3.3.Вести ежедневный учет посещаемости занятий слушателями курсов и обо всех нарушениях, допущенных с их стороны, сообщать ЗАКАЗЧИКУ.

3.3.4.Обеспечивать слушателей методической литературой.

3.3.5.Слушателям, успешно завершившим обучение, оформить документы установленного образца, а Слушателям, не сдавшим экзамен, не явившимся на экзамен, отчисленным из ГАУ ДПО НСО «НОМЦПК(Новосибирский областной учебный центр)»до завершения обучения - справку об усвоении тех или иных дисциплин учебной программы.

3.3. 6.В случае отсутствия на занятиях слушателя по уважительным причинам (при наличии оправдательного документа) предоставить ему возможность завершить обучение в соответствии с планом комплектования групп.

### **3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

3.4. 1.Перенести срок обучения, известив ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за три рабочих дня до начала занятий.

3.4.2.Отчислить работников ЗАКАЗЧИКА в связи с отсутствием более чем на 3-х занятиях без уважительных причин, грубым нарушением правил внутреннего распорядка без выдачи документа об обучении, за вычетом фактических затрат.

3.4.3. Не выдавать документы, оформленные в соответствии с п.3.3.5. настоящего Договора, без 100%-ной оплаты за обучение и возврата ЗАКАЗЧИКОМ подписанного договора на оказание платных образовательных услуг.

### **3.5. Условия подтверждения оказания услуг:**

3.5.1. Услуги, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ, считаются выполненными по завершении курса обучения, согласно приказа о выпуске.

3.5.2. После прохождения ОБУЧАЮЩИМСЯ полного курса программы

\_\_\_\_\_ и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается \_\_\_\_\_, либо справка

(диплом и (или) удостоверение)

об освоении тех или иных компонентов рабочей программы дополнительного профессионального образования в случае отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из Учебного центра до завершения им обучения в полном объеме или не прошедшим итоговую аттестацию.

3.5.3. Заказчик подписывает акты сдачи-приемки оказанных услуг по обучению и возвращает по одному экземпляру актов ИСПОЛНИТЕЛЮ. В случае возникновения разногласий по качеству оказанных услуг, ЗАКАЗЧИК представляет ИСПОЛНИТЕЛЮ

претензии в письменном виде в течение 3-х рабочих дней с момента получения комплекта документов

(см.п.3.5.2).

3.5.4. Если ЗАКАЗЧИК не возвратил ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанные экземпляры актов сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10-ти рабочих дней после получения комплекта документов (см.п.3.5.2), и при отсутствии письменной претензии, обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ по данному Договору считаются полностью выполненными.

#### **4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1.Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.3.Споры и разногласия, не решенные Сторонами путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до выполнения ими своих обязательств.

5.2.Все дополнения и изменения, вносимые в настоящий договор при обоюдном согласии Сторон, составляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

#### **6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

630112, г. Новосибирск, ул. Селезнева 34,  
МФ и НП НСО  
(ГАУ ДПО НСО «НОМЦПК  
(Новосибирский областной учебный центр)»,  
л/счет 010.13.015.5  
р/с 40601810600043000001 Сибирское ГУ Банка  
России, г. Новосибирск, БИК 045004001  
ИНН 5401109558

КПП 540101001 код по ОКПО 03320857

e-mail: gou.nouc@mail.ru тел.(383)211-31-55, бух.(383)211-31-53

##### **ЗАКАЗЧИК:**

Приложение № 1 к  
договору № \_\_\_\_/ДПО  
от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_г.

**Список обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид программы дополнительного профессионального образования и квалификация</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Ф.И.О. и кол- во обучаемых</b>	<b>Цена за одного обучаемого (руб.)</b>	<b>СУММА (руб.)</b>
1					
<b>ИТОГО</b>					

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ГАУ ДПО  
НСО  
«НОМЦПК(Новосиби  
рский областной  
учебный центр)»

\_\_\_\_\_Ф.И.О.

ЗАКАЗЧИК: